（様式１）

長野県埋蔵文化財センター調査資料利用申請書

平成　年　月　日

長野県埋蔵文化財センター所長　様

機関の名称（利用者が個人の場合は住所）

代表者の職氏名

下記のとおり調査資料の利用を申請します。

記

１　利用区分

* 貸出し　　　□　譲　渡　　□ 閲　覧　　　□ 転　載

２　目　的

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

３　貸出す場合の期間又は譲渡、閲覧、転載する期日

　平成　　　年　　　月　　　日（　　）から平成　　　年　　　月　　　日まで

※　展示する場合の期間

　　平成　　　年　　　月　　　日（　　）から平成　　　年　　　月　　　日まで

４　場　所（閲覧する場合は当センター名のみ記載）

（１）住所　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（２）電話　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（３）施設名　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

５　内　容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 遺跡名 | 資料名 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

６　運搬方法

　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

７　管理方法

　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

８　担当者

（１）名前　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（２）電話　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（３）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

【添付資料】　該当する調査資料の写真又は図

（様式２）

長野県埋蔵文化財センター調査資料利用変更申請書

平成　年　月　日

長野県埋蔵文化財センター所長　様

機関の名称（利用者が個人の場合は住所）

代表者の職氏名

平成　年　月　日付け長埋文第　号で許可された申請を、下記のとおり変更します。

記

１　変更箇所（申請書の項目名を記載する）

２　変更前の内容（申請書に記載した内容を記載する）

３　変更後の内容（変更する内容を記載する）

４　担当者

（１）名前　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（２）電話　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（３）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

５　備考

（様式３）

　長埋第　号

機関の名称（利用者が個人の場合は住所）

代表者の職氏名

平成　年　月　日付けで（変更）申請のありました調査資料の貸出し（又は譲渡、閲覧、転載）を、下記の条件を付して許可します。

平成　年（　　年）　月　日

長野県埋蔵文化財センター所長

（氏　　　名）印

記

１　申請後に内容の変更が生じた場合は、別記様式２により変更申請を行い、所長の許可を得なければならない。

２　貸出し又は閲覧した調査資料を損壊、亡失又は汚損したときは、直ちに所長に申し出なければならない。

３　調査資料を利用するに当たり、必要な費用は利用者の負担とする。

（４以下は、利用区分等に併せて適宜必要な条件を付す）